



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 235

станция Северская

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Северский район на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, муниципальной программой муниципального образования Северский район «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район на 2015-2027 гг.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 11 ноября 2014 года №2092 (с дополнениями и изменениями), руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, в целях регламентирования порядка предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Северский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Северский район на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики, инвестиций и прогнозирования (Мартынов С.А.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Леуцкую К.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район

Д.А. Малов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 14.02.2022 № 235

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств бюджета муниципального
образования Северский район на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Северский район на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой муниципального образования Северский район «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район на 2015-2027 гг.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 11 ноября 2014 года №2092 (с дополнениями и изменениями) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Северский район.

1.2. Предоставление субсидий общественным социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Субсидии, Общества) осуществляется администрацией муниципального образования Северский район (далее - Администрация, главный распорядитель бюджетных средств), до которой в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат Общества, при осуществлении деятельности и реализации следующих мероприятий:

проведение патриотических, военно-патриотических, реабилитационных, культурных, спортивных и иных мероприятий с участием членов Общества, приобретение необходимого для проведения мероприятий инвентаря, снаряжения, атрибутики, экипировки, наградного материала, цветов, венков, а также транспортные расходы;

поздравление членов Общества с памятными и знаменательными датами и государственными праздниками Российской Федерации (приобретение подарков, проведение торжественных мероприятий, встреч, вечеров, организация чаепития);

приобретение подарков для чествования именников, юбиляров, активистов Общества;

проведение подписки на районные средства массовой информации, а также на специализированные журналы крупно-печатного шрифта, рельефно-точечного шрифта, оформленные на Общество (не более 5 шт. каждого наименования);

материальную помощь, направленную на социальные нужды членов Общества (частичную компенсация санаторных путевок, приобретенных с целью оздоровления/реабилитации членам Общества, лекарств, протезов);

текущие расходы Общества (оплата коммунальных расходов, услуг связи и кредитных (банковских) организаций, налогов, страховых взносов - обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование);

стимулирование деятельности Общества (оплата по трудовым договорам, поощрений, премий).

1.4. Информация, содержащая сведения о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район sevadp.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансовое управление»/«Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Категории и критерии оценки заявок об участии в отборе общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют общественные социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законодательством порядке,

осуществляющие основную деятельность, направленную на решение социальных проблем различных категорий населения Северского района и повышение духовно-нравственного, патриотического воспитания, в том числе подрастающего поколения (далее – претендент или участник конкурса), соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) являющиеся победителями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Северский район, проводимого в форме конкурса (далее - конкурс), в рамках подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе» муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район на 2015-2027 гг.» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 11 ноября 2014 года №2092 (с дополнениями и изменениями) и в соответствии с настоящим Порядком;

б) осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Северский район;

в) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Северский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Северский район на цели, установленные настоящим Порядком;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Северский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Северский район, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

л) осуществляющие общественную деятельность на территории муниципального образования Северский район, не менее трех лет, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011г. №2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», в том числе по следующим приоритетным направлениям:

деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

деятельности по социальной поддержке и защите граждан; иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются муниципальным образованием Северский район в соответствии с утвержденной программой поддержки.

м) участник отбора не должен осуществлять деятельность, приносящую прибыль, распределяемую между своими членами;

н) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Критерием отбора общественных социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования Северский район для предоставления Субсидий является осуществление ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для признания их социально ориентированными некоммерческими организациями:

- а) соответствие выполнения целей и задач мероприятий, указанных в приложении к подпрограмме;
- б) степень охвата членов общественной организации муниципального образования Северский район предлагаемыми мероприятиями;
- в) опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- г) актуальность мероприятий, их социальная значимость;
- д) количество городских и сельских поселений Северского района, на территории которых были реализованы проекты (мероприятия), осуществляемые общественной социально ориентированной некоммерческой организацией.

3. Принципы и порядок проведения конкурса

3.1. Основными принципами проведения конкурса являются: гласность и открытость процедуры проведения конкурса; равенство прав претендентов, участвующих в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса образуется комиссия по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидий из бюджета муниципального образования Северский район в рамках подпрограммы муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район» подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе» (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования Северский район, не принимающих участие в конкурсе.

Состав Комиссии и положение утверждено постановлением администрации муниципального образования Северский район от 12 октября 2021 года №1983 «О создании комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидий из бюджета муниципального образования Северский район в рамках

муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район» подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе» (с изменениями и дополнениями) (далее - постановлением администрации муниципального образования Северский район от 12 октября 2021 года №1983).

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования Северский район, не входящих в состав комиссии, а также представителей общественных организаций, как независимых экспертов (по согласованию). Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня) путем проведения заочного голосования.

При заочном голосовании, секретарем комиссии проводится устный опрос членов комиссии и заполняется итоговый оценочный лист по результатам опроса. Решение комиссии, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район (далее - управление экономики, инвестиций и прогнозирования) и финансовое управление администрации муниципального образования Северский район (далее - финансовое управление).

3.4. Комиссия принимает решение о проведении конкурса, определяет дату проведения конкурса, срок приема документов от претендентов и место.

3.5. Информация (объявление) должна включать в себя:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора, определенные в п.п. «е» п.2 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку (внесения изменений);
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения.

3.6. Прием участников отбора на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем официального размещения (опубликования) объявления о проведении конкурса на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Северский район.

Регистрация поданных заявок для участия в конкурсе проводится в «Журнале регистрации заявок на конкурс по отбору социально - ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий» в день и в порядке их поступления.

3.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора представляются в управления экономики, инвестиций и прогнозирования нарочно, либо через официальную электронную почту управления экономики, инвестиций и прогнозирования oeig@sevadn.ru, следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе в произвольной форме.
- б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.
- в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложениях (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- г) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (срок справки не превышает 30 календарных дней на дату подачи Заявления);

- д) копию свидетельства о государственной регистрации претендента;
- е) заверенную копию устава претендента (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается);
- ж) копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;
- з) справку из банка о наличии рублевого счета;
- и) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;

к) программу, включающую в себя:

- план-график проведения мероприятий;
- цели и задачи программы;
- сроки проведения мероприятий, объемы планируемых расходов (смета);
- информацию о количестве участников общества и количестве участников охватываемых мероприятиями лиц;
- планируемый результат.

л) информацию с описанием опыта успешной деятельности по информационной, консультационной и методической поддержке различных категорий населения Северского района в производственной форме материалы о предыдущей деятельности претендента за истекший год, а также дополнительные материалы, в том числе благодарственные письма, почётные грамоты, газетные и иные публикации и т.п.;

м) опись представленных документов.

Заявка на участие в конкурсе, программа и информация о запланированных мероприятиях представляются как в электронном виде по адресу: oeig@sevadn.ru так и на бумажном носителе по адресу: 353240, РФ, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Петровского, дом 56.

3.8. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы:

1) подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление

сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа». Сведения о наличии (отсутствии) информации о заявителе в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатываются с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>). Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

3.9. После окончания срока подачи документов претендентами комиссия не позднее 5 рабочих дней проводит проверку полноты представленных претендентами документов, соответствия претендента условиям настоящего Порядка.

3.10. Финансовое управление:

1) проверяет информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Северский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у заявителя;

2) проверяет информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Северский район, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) проверяет информацию о наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский район предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.11. Комиссия подводит итоги конкурса не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов от претендентов.

3.12. Не подлежат рассмотрению документы претендента, поданные после истечения установленного срока, а также документы:

- не отвечающие требованиям настоящего Порядка;
- с недостоверно предоставленной участником конкурса информацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- наличие документов, не подпадающих прочтению.

3.13. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и осуществляет оценку программ (проектов) по 100-бальной шкале по критериям, установленным в п.2.2 Порядка, на основании оценочного листа в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Северский район от 12 октября 2021 года №1983 (с изменениями и дополнениями).

3.14. Один претендент (участник конкурса) имеет право подать только одну заявку на отбор.

3.15. В случае если на конкурс поданы документы от одного претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, комиссия вправе принять решение о допуске претендента к участию в конкурсе, как единственного участника.

3.16. В случае отсутствия документов претендентов или в случае принятия решения комиссией о том, что документы ни одного из претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурса,

конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. Основанием для отказа (отклонения заявки) претенденту в участии в конкурсе (в том числе на стадии рассмотрения) является:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального образования Северский район на предоставление субсидии;

изменение (исключение) соответствующих мероприятий муниципальной программы и объемов финансирования на их реализацию;

несоответствие претендента требованиям настоящего Порядка;

непредставление, либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, установленным в информации (объявлении) о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным Порядком (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

3.18. Участником конкурса признается претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документы, указанные в разделе «Принципы и порядок проведения конкурса» настоящего Порядка.

3.19. Комиссия принимает решение о признании участников конкурса победителями по итогам переведённой оценки согласно оценочному листу, при соблюдении ими критериев, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании представленных участниками конкурса документов (участники конкурса, занявшие первое, второе и третье места).

В случае если документы двух и более участников конкурса содержат одинаковые условия проведения мероприятий, победителем (победителями) признается участник, ранее других представивший документы на участие в конкурсе.

3.20. Участник конкурса, в отношении которого принято решение о признании его победителем, является получателем субсидии.

3.21. Решение комиссии о признании участников конкурса победителями оформляется протоколом, по форме, утвержденной приложением №3 к постановлению администрации муниципального образования Северский район от 12 октября 2021 года №1983.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, уполномоченный сотрудник управления экономики, инвестиций и прогнозирования обеспечивает размещение информации об итогах рассмотрения заявок на официальном сайте муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты рассмотрения заявок и информация об участниках конкурса,

признанных победителями, подлежат размещению публикации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Северский район, в течении 5 рабочих дней, следующего за днем определения победителя отбора, и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об отклонениях, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым будет заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам отбора в течении 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок, но не позднее 14-го календарного дня после даты окончания отбора, уполномоченный сотрудник управления экономики, инвестиций и прогнозирования:

- 1) формирует реестры заявителей, прошедших отбор и обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) формирует реестр отклоненных заявок, обеспечивает размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

3.22. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по рассматриваемым документам.

3.23. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения общественной социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку (доработка) допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в установленные сроки приема документов. После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная

информация может быть предоставлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

3.24 Процедура работы комиссии утверждена постановлением администрации муниципального образования Северский район от 12 октября 2021 года №1983 (с изменениями и дополнениями).

4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Претенденты, участники конкурса могут обжаловать решение комиссии путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования Северский район в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается главой муниципального образования Северский район или уполномоченным им лицом в срок не более 30 дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Северский район. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение в произвольной форме об отмене обжалуемого решения комиссии либо об отказе в удовлетворении заявления участника конкурса.

4.2. В случае признания жалобы обоснованной, главой муниципального образования Северский район или уполномоченным им лицом принимается решение об отмене конкурса и повторном его проведении в установленном порядке.

4.3. Претенденты, участники конкурса также вправе обжаловать решения комиссии в судебном порядке.

5. Определение объема и размера субсидий

Объем (размер) Субсидии общественной социально ориентированной некоммерческой организации определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе» муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на соответствующие цели.

6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях формирования условий и развития общественных социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы.

6.2. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении из

бюджета муниципального образования Северский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Соглашение).

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район Субсидии общественной социально ориентированной некоммерческой организации, а также дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Северский район от 15 марта 2021 года №30 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями и дополнениями).

В случае если общественная социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса не заключила Соглашение в срок до 1 апреля года, в котором предоставляется субсидия, то она признается уклонившейся от заключения Соглашения.

6.3 Основанием для перечисления Субсидии является Соглашение.

6.4 Предоставление Субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет получателя. Порядок перечисления средств субсидии устанавливается Соглашением. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» обеспечивает перечисление средств Субсидий на расчетный счет общественной социально ориентированной некоммерческой организации в сроки, установленные в Соглашении.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, проводится согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.5. Общественная социально ориентированная некоммерческая организация вправе отказаться от получения выделенной субсидии или её части. Отказ от субсидии осуществляется путём подачи заявления в администрацию муниципального образования Северский район. В случае отказа от субсидии или её части после её перечисления, общественная социально ориентированная некоммерческая организация, получившая денежные средства, обязана в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возратить её или её часть на реквизиты, указанные в Соглашении.

6.6 Результаты предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии «охват мероприятиями представителей социально ориентированных общественных организаций,

проживающих на территории Северского района, принявших участие в реализации муниципальной программы» утверждается Соглашением индивидуально для каждого победителя.

6.7 Условием предоставления Субсидии является согласие общественными социально ориентированными некоммерческими организациями на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Контроль за целевым расходованием средств субсидии

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на финансовое управление и управление экономики, инвестиций и прогнозирования.

7.2. Главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Северский район) администрация муниципального образования Северский район обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования получателями Субсидий, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями, которая включает в себя:

- а) проверку документов, подтверждающих расходы Субсидий получателем на цели и в сроки, предусмотренные Соглашением;
- б) проверку соблюдения сроков реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- в) проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению Субсидий.

7.3. Главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Северский район) и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателями.

7.4. Общественной социально ориентированной некоммерческой организации запрещено за счет полученных средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Отчетность

8.1. Контроль за использованием общественными социально ориентированными некоммерческими организациями Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями условий и порядка предоставления Субсидии.

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случаях:

- а) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля;
- б) использования Субсидии не по целевому назначению;
- в) недостижения значений результата и (или) показателя, предусмотренных Соглашением;

Основанием для приостановления предоставления Субсидий некоммерческой организации являются несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением и несоблюдение сроков предоставления отчетности.

В случае предоставления недостоверных документов для получения субсидий, нецелевого использования средств Субсидий администрация муниципального образования Северский район прекращает предоставление субсидий.

8.5 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

8.6 В случаях, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Порядка средства Субсидии в полном объеме подлежат возврату социально ориентированной некоммерческой организацией ее Администрацией.

Средства Субсидий, полученные по недостоверным документам, исполненные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Северский район) в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения нарушения органом муниципального финансового контроля.

8.7. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидий управление, выявившее нарушение, организует проведение внеочередного заседания комиссии по решению вопроса отмены решения комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов комиссия принимает решение об отмене ранее принятого комиссией решения о признании участника конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

В случае принятия комиссией решения об отмене ранее принятого решения управления экономики, инвестиций и прогнозирования в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания комиссии направляет указанному получателю Субсидии выписку из соответствующего протокола комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы Субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования Северский район), содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы Субсидии.

Требование о возврате суммы Субсидии должно быть исполнено получателем Субсидии в добровольном порядке в течение 10 календарных дней с даты получения данного требования.

8.8. В случае не перечисления получателем Субсидии в местный бюджет Субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный пунктом 8.6. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются администрацией муниципального образования Северский район в судебном порядке.

8.9. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств Субсидии получателем субсидии представляется отчетность о достижении значений результата, показателя. Формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливаются согласно формам утвержденным Соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район Субсидии общественной социально ориентированной некоммерческой организации.

8.10. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления общественными социально-ориентированными некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

Получатель Субсидии обязан по требованию Администрации в течение срока действия Соглашения и в течение 3 лет с момента истечения срока его действия представлять:

- запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по Соглашению, и целевого использования Субсидий;
- информацию (в т.ч. необходимые документы) для осуществления в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных

средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.



Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В. Леуцкая